

420036, г.Казань, ул.Челюскина, д.33а  
Тел. (843)2053712; 2053711

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 26  
комбинированного вида»  
Авиастроительного района  
г. Казани

Казан шәһәре Авиатөзелеш  
районының «26 нче катнаш төрдәге  
балалар бакчасы» муниципаль  
бюджет мәктәпкәчә белем  
учреждениесе

Протокол №  от 02.09.2019г

Общего собрания работников МБДОУ

**О создании комиссии по расходованию внебюджетных средств**  
Присутствовали 26 человек

**Слушали выступление заведующей МБДОУ О.В.Васильевой**

Обратила внимание на нормативные документы по вопросам предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся (воспитанников):

- протокол заседания Совета при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции от 28.08.2014 №ПР-230;
- письмо МОиН РТ от 04.09.2014 №17272/14 «О противодействии коррупции»;
- письмо МОиН РТ от 02.12.2012 №13385 «Об информационных стендах»;
- письмо МОиН РТ «Об обеспечении учебной литературой»;
- приказ МОиН РТ от 29.03.2011 №1244/11 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан»;
- приказ МОиН РТ «Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в государственных образовательных учреждениях РТ».

В целях недопущения коррупционных проявлений при привлечении и использовании внебюджетных денежных средств

**Предложила :**

1.. Создать общественную комиссию по расходованию внебюджетных средств в составе:

1. Романова Е.С– председатель комиссии, старший воспитатель ДОО  
представитель педагогического коллектива.

2. Котова М.В – представитель родительской общественности.

3.Сорокина А.А –воспитатель.

4. Фахреева А.М– представитель общественности.

5.Закирова Э.З –представитель родительской общественности

2. Утвердить план работы данной комиссии

3. Обязать комиссию производить расходование внебюджетных средств на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства и типового положения № 275 от 08.04.2016г., утвержденного приказом МО и Н РТ.

4. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счёт МБДОУ «Детский сад №26»

5. Общественная комиссия проводит свои заседания ежеквартально, члены комиссии оповещаются за 5 дней.

6. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления денежных средств от благотворителя фиксирует цель благотворительной помощи, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

7. Комиссией в течении 10 календарных дней составляется протокол в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется комиссией с учетом предложений, высказанных заведующей МБДОУ. Указанные средства направляются исключительно на нужды учреждения.

8. Копия протокола для ознакомления размещаются на стенде.

9. Благотворительная помощь в виде имущества приходуются учреждением в течении 10 календарных дней. Данная информация доводится до благотворителя в течении 3 дней, а также размещается в общедоступном месте.

10. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением.

11. Направить учредителю решение о создании комиссии, отчет о поступлениях.

**Общим голосованием за 26, против 0, воздержались-0**

**Принято решение :**

1. Романова Е.С– председатель комиссии, старший воспитатель ДООУ представитель педагогического коллектива.

2. Котова М.В – представитель родительской общественности.

3.Сорокина А.А –воспитатель.

4. Фахреева А.М– представитель общественности.

5.Закирова Э.З –представитель родительской общественности

2. Утвердить план работы данной комиссии

3. Обязать комиссию производить расходование внебюджетных средств на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства и типового положения № 275 от 08.04.2016г., утвержденного приказом МО и Н РТ.

4. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счёт МБДОУ «Детский сад №26»

1. Общественная комиссия проводит свои заседания ежеквартально, члены комиссии оповещаются за 5 дней.

2. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления денежных средств от благотворителя фиксирует цель благотворительной помощи, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

3. Комиссией в течении 10 календарных дней составляется протокол в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется комиссией с учетом предложений, высказанных заведующей МБДОУ. Указанные средства направляются исключительно на нужды учреждения.

4. Копия протокола для ознакомления размещаются на стенде.

5. Благотворительная помощь в виде имущества приходится учреждением в течении 10 календарных дней. Данная информация доводится до благотворителя в течении 3 дней, а также размещается в общедоступном месте.
  6. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением.
  7. Размещать отчет о расходовании внебюджетных средств на сайте, информационном стенде
-

420036, г.Казань, ул.Челюскина, д.33а  
Тел. (843)2053712; 2053711

Муниципальное бюджетное  
школьное образовательное  
учреждение «Детский сад № 26  
комбинированного вида»  
Административного района  
г. Казани

Казан шәһәре Авиатөзелеш  
районының « 26 нче катнаш төрдәге  
балалар бакчасы» муниципаль  
бюджет мәктәпкәчә белем  
учреждениесе

Решение к протоколу № 1 от 02.09.2019

**«Об общественной комиссии по  
расходованию внебюджетных средств»**

В целях недопущения коррупционных проявлений при привлечении и использовании внебюджетных денежных средств, с учетом мнения общего собрания работников МБДОУ, протокол № 1 от 02.09.2019

1. Создать общественную комиссию по расходованию внебюджетных средств в составе:
  1. Романова Е.С – председатель комиссии, старший воспитатель ДОУ представитель педагогического коллектива.
  2. Котова М.В – представитель родительской общественности.
  3. Сорокина А.А – воспитатель.
  4. Фахреева А.М – представитель общественности.
  5. Закирова Э.З – представитель родительской общественности
2. Утвердить положение о данной комиссии
3. Обязать комиссию производить расходование внебюджетных средств на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства и типового положения № 275 от 08.04.2016г., утвержденного приказом МО и Н РТ.
4. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счёт МБДОУ «Детский сад №26»
5. Общественная комиссия проводит свои заседания ежеквартально, члены комиссии оповещаются за 5 дней.
6. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления денежных средств от благотворителя фиксирует цель

благотворительной помощи, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

7. Комиссией в течении 10 календарных дней составляется протокол в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется комиссией с учетом предложений, высказанных заведующей МБДОУ. Указанные средства направляются исключительно на нужды учреждения.
8. Копия протокола для ознакомления размещаются на стенде.
9. Благотворительная помощь в виде имущества приходится учреждением в течении 10 календарных дней. Данная информация доводится до благотворителя в течении 3 дней, а также размещается в общедоступном месте.
10. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением.
8. Размещать отчет о расходовании внебюджетных средств на сайте, информационном стенде



**ПРОТОКОЛ**  
проведения заседания комиссии  
по реализации Стратегии антикоррупционной политики  
МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида»  
Авиастроительного района г. Казани

09 июня 2019 года

**Присутствовали члены постоянной комиссии:**

Васильева О.В,  
Романова Е.А,  
Котова М.В,  
Мубаракова Г.Р



**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Ознакомление с документом аппарата Президента Республики Татарстан «Информация о наиболее распространенных нарушениях».

2. Соблюдение и изучение решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в г. Казань

Выступила Васильева О.В. –заведующая МБДОУ «Детский сад № 26», председатель антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции.

Она ознакомила с документом при аппарате Президента РТ по противодействию коррупции.

Выступила Романова Е.А.- член антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции.

По второму вопросу повестки дня членам комиссии был предложен для рассмотрения и дальнейшего утверждения примерный план работы комиссии

**РЕШЕНИЕ:**

1. Информацию заведующей Васильевой О.В., по ознакомлению с документом аппарата Президента Республики Татарстан «Информация о наиболее распространенных нарушениях» принять к сведению, для дальнейшей работы по антикоррупционной политике.

2. Соблюдение и изучение решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в г. Казань принять к сведению, для дальнейшей работы по антикоррупционной политике.

2. План работы антикоррупционных мероприятий МБДОУ «Детский сад № 26» принять к исполнению.

Секретарь:



Котова М.В



**Протокол № 1**  
**Заседания антикоррупционной комиссии МБДОУ «Детский сад №26»**

**Дата проведения: 30.01.2019**

**Место проведения: МБДОУ «Детский сад №26»**

**Тема совещание:**  
ведущая Васильева О.В

**Присутствовали:**  
Работники МБДОУ «Детский сад № 26»  
30 человек  
Листы регистрации с отметкой об ознакомлении рассматриваемого вопроса прилагаются.

**Рассматриваемый вопрос:**

О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся (воспитанников), о персональной ответственности при выявлении фактов поборов.

**Выслушали О.В.Васильеву.**

Ознакомила с письмом Департамента надзора и контроля в сфере образования МОиН РТ, о неправомерном взимании денежных средств на обеспечение хозяйственных нужд, охрану общеобразовательного учреждения, проведение ремонтных работ. Довела до сведения письмо Министерства образования и науки РТ «Об обращениях», в котором проведен анализ обращений через группу в Контакте «Поборы в школах и детских садах. Новости школ». В обращениях подняты вопросы сбора денег на ремонт, учебники, плата за бассейн. Несмотря на проводимые учреждениями образования мероприятия по противодействию коррупции в сфере образования работа не достигла желаемого эффекта, требует значительного усиления. Обратила внимание на нормативные документы по вопросам предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся (воспитанников):

- протокол заседания Совета при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции от 28.08.2014 №ПР-230;

- письмо МОиН РТ от 04.09.2014 №17272/14 «О противодействии коррупции»;

- письмо МОиН РТ от 02.12.2012 №13385 «Об информационных стендах»;

- письмо МОиН РТ от 10.09.2012 №10830 «Об обеспечении учебной литературой»;

- приказ МОиН РТ от 29.03.2011 №1244/11 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан»;

- приказ МОиН РТ от 15.11.2011 №5371 «Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в государственных образовательных учреждениях РТ».

Предупредила о персональной ответственности руководителей при выявлении фактов поборов.

**Решение:**

- не допускать принуждения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к внесению денежных средств со стороны администрации и работников образовательных организаций и неправомерные действия органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств;
- не допускать незаконные сборы денежных средств с родителей обучающихся (воспитанников) в фонд, на учебники и т.д.;
- систематически обновлять информационные стенды, размещая информацию, необходимую для повышения уровня правовой грамотности родителей обучающихся (воспитанников) по вопросам образования, в том числе по порядку внебюджетной деятельности;
- создавать условия «Обратной связи» с родителями обучающихся;

усилить организационную работу по функционированию телефона «горячей линии»;  
дополнить официальные сайты учреждений в ИС «Электронное образование в РТ»  
информационным разделом «Внебюджетные денежные средства, поступившие в организацию»;  
систематически размещать информацию о движении привлеченных учреждением  
внебюджетных денежных средств, суммах и назначении средств, выделяемых из бюджета;  
не допускать сбора денежных средств на приобретение учебной литературы,  
обеспечивать постановку на баланс материальных ценностей, приобретаемых за счет  
добровольных пожертвований физических и юридических лиц или переданных в качестве  
подготовительной и спонсорской помощи;  
активизировать работу по использованию учебно-методических пособий антикоррупционной  
направленности.

Секретарь

Котова М.В